



浜名湖花博2024

LAKE HAMANA HANA HAKU 2024

出展（飲食・物販）募集要項

＜飲食、公式売店、茶売店、農産物、花・園芸用品＞

（浜名湖ガーデンパーク会場）

令和 5年 10月

浜名湖花博2024 営業管理本部

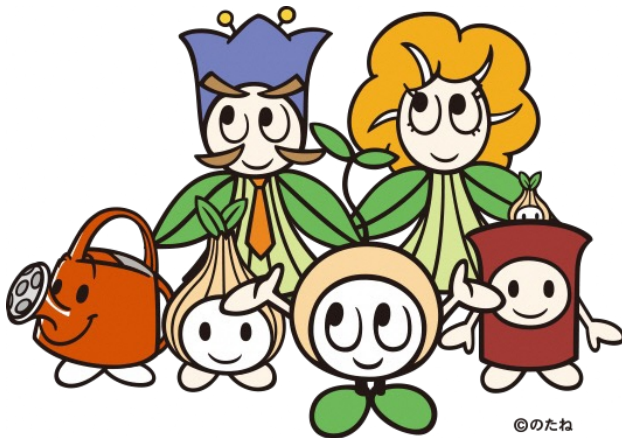
はじめに

浜名湖花博 2024は、「人・自然・テクノロジーの架け橋～レイクハマナ デジタル 田園都市～」をテーマに、2004年に開催された浜名湖花博から20年目の節目にあたる2024年春に、「浜名湖花博20周年記念事業」として静岡県西部の浜名湖に面する浜名湖ガーデンパーク・はままつフラワーパークの2会場において開催されます。

会場内の営業についても、来場される方々に美しい花・緑と飲食・サービスが一体となった魅力的な場の創出を考えております。

本要項では、浜名湖ガーデンパーク会場内の出展（飲食・物販）募集についてご案内いたします。

浜名湖ガーデンパークキャラクター
「のたねと仲間たち」

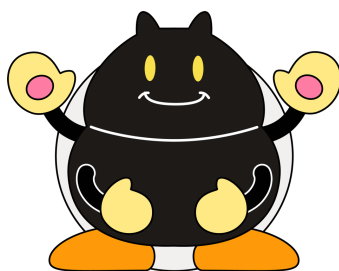


<浜名湖花博2024シンボルマーク>



浜名湖花博2024
LAKE HAMANA HANAHAKU2024

浜名湖花博2024 浜名湖ガーデンパーク PRキャラクター



「てんてん」



「ウグリン」

目次

1	本イベントの概要	・・・ 3
2	会場内営業の基本的な考え方	・・・ 4
3	浜名湖ガーデンパーク会場内における営業施設の概要	・・・ 5
4	出展（飲食・物販）募集に関するスケジュール	・・・ 6
5	公募対象施設	・・・ 7
6	出展（飲食・物販）の基本条件	・・・ 8
7	業種別出展条件	・・・ 12
8	出展（飲食・物販）の申込方法	・・・ 18
9	出展（飲食・物販）の決定方法	・・・ 21
10	営業施設及び設備の内容	・・・ 22
11	運営に関する留意事項	・・・ 24
＜その他＞		
	出展（飲食・物販）募集 質疑書	・・・ 27
＜資料編＞		
資料 1	イベント広場 配置図	・・・ 28
資料 2	営業計画図（飲食・物販）	・・・ 29
図面 1	【飲食】コンテナハウスレイアウト	・・・ 30
図面 2	【公式売店】コンテナハウスレイアウト	・・・ 31
図面 3	【茶売店】レイアウト	・・・ 32
図面 3-2	【茶売店及び周辺】ポタジェガーデン完成イメージ	・・・ 33
図面 4	【農産物関連売店】コンテナハウスレイアウト	・・・ 34
図面 5	【花・園芸用品関連売店】レイアウト	・・・ 35

1 本イベントの概要

- 1 名称 浜名湖花博2024
- 2 テーマ 「人・自然・テクノロジーの架け橋～レイクハマナ デジタル田園都市～」
- 3 性格 2004年（平成16年）に開催された浜名湖花博の「20周年記念事業」として開催します。
- 4 主催 浜名湖花博20周年記念事業実行委員会
- 5 会期 2024年（令和6年）4月6日（土）～6月2日（日）までの58日間
（浜名湖ガーデンパーク会場）
- 6 開場時間 午前 9 時 30 分から午後 5 時 00 分まで（浜名湖ガーデンパーク会場）
- 7 会場 静岡県西部の浜名湖に面する「浜名湖ガーデンパーク」の 56ha
- 8 目標入場者数 55万人（浜名湖ガーデンパーク会場）

浜名湖花博2024は、浜名湖ガーデンパーク、はままつフラワーパークの2会場で開催します。ここでは浜名湖ガーデンパーク会場の出展（飲食・物販）募集概要についてご説明をしております。

2 会場内営業の基本的な考え方

会場内営業は、本イベントの主役である来場者に対するサービスの中でも、特に重要な部分をなすものです。

そのため、浜名湖花博 2024 の会場内営業においては、以下の項目について留意し、本イベントのテーマ「人・自然・テクノロジーの架け橋～レイクハマナ デジタル田園都市～」にふさわしい飲食とサービスを提供します。

- 1 浜名湖周辺の豊かな自然、花緑と水辺空間の魅力を来場者に再発見いただける施設、商品、演出、人的サービスを目指す。
- 2 オリジナリティの高い商品及び地域の特色ある商品を取り入れることを目指す。
- 3 持続可能な環境・社会・経済に最大限配慮した営業活動を目指す。
- 4 花緑、催事、運営が一体となり、来場者の満足度の高い飲食とサービスを目指す。
- 5 衛生管理及び品質管理を徹底し、来場者が安心できる飲食とサービスを提供する。

浜名湖花博20周年記念事業実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、浜名湖ガーデンパーク会場において実行委員会が所管する営業行為を管理する浜名湖花博2024 営業管理本部（以下「営業管理本部」という。）を設置します。

また、共有スペースの管理・運営及び衛生面での管理強化を図るために、営業管理本部は飲食・物販施設に関わる業務管理・運営を行います。

3 浜名湖ガーデンパーク会場内における営業施設の概要

営業区分	業種	小計
飲食	ガーデンカフェ	1店舗
	テイクアウト売店（コンテナハウス）	8店舗
	テイクアウト売店（キッチンカー）	
	既存売店（飲食、カフェ、食堂）	6店舗
	計	15店舗
物販	公式売店	1店舗
	茶売店	1店舗
	農産物関連売店	1店舗
	花・園芸用品関連売店	2店舗
	ガーデンパーク管理事務所売店	1店舗
	計	6店舗
自動販売機	会場内（飲料23・氷菓7）	30店舗
	計	30店舗

その他の営業

- ①実行委員会が計画する飲食・物販・花緑等の営業
- ②催事参加に伴う営業（各地のPR・物産販売、その他催事参加に伴う臨時営業）
- ③その他可能性のある営業（地元産品の青空市場、その他実行委員会が認める営業）
- ④会場内既存のコインロッカー

※上記の店舗数には公募対象外を含んでいます。

※営業施設の位置については〔資料2 営業計画図（飲食・物販）〕をご参照ください。

4 出展（飲食・物販）募集に関するスケジュール

1 出展（飲食・物販）募集に関するスケジュールは下記のとおりです。

公募期間（電子メール受付）	令和5年10月18日（水）～11月8日（水）
質疑書の受付（電子メール受付）	令和5年10月18日（水）～11月1日（水）
公募説明会（オンライン説明会）	令和5年10月25日（水） 15：00～16：00
申込者選考	令和5年11月上旬
選考結果通知（電子メール送信）	令和5年11月中旬

2 公募にあたり、オンライン説明会を開催します。

申込不要で参加頂けます。

- 1) 日付 令和5年10月25日（水）
- 2) 時間 15:00～16:00
- 3) 参加方法 下記のURLよりご参加下さい。（Zoomミーティング）

<https://us06web.zoom.us/j/87840871359?pwd=Ci7JH2Nmyu3uVLcQhNVb8YucXQqgus.1>

- ・ミーティング ID: 878 4087 1359
- ・パスコード: 687688

5 公募対象施設

浜名湖花博2024の会場において公募を行う営業施設の概要は次のとおりです。

営業区分	ゾーン名	業種	1店舗あたりの面積	募集店舗数
飲食	イベント広場	テイクアウト売店 (コンテナハウス)	約13㎡	8店
	イベント広場	テイクアウト売店 (キッチンカー)	約12㎡	
物販	イベント広場	公式売店	約212㎡	1店
	里の家	茶売店	約272㎡	1店
	国際庭園入口	農産物関連売店	約13㎡	1店
	体験学習館前	花・園芸用品関連売店	約56㎡	1店

※店舗の設置場所については〔資料2 営業計画図（飲食・物販）〕をご参照ください。
配置案、店舗数及び面積は設計段階のものです。最終調整後、若干の変更がある場合がありますのでご了承ください。

6 出展（飲食・物販）の基本条件①

出展の基本条件は次のとおりです。

1 営業期間

（1）営業期間

原則として令和6年4月6日（土）から令和6年6月2日（日）までです。

（2）準備完了期限

令和6年3月27日（水）（開幕10日前）までに営業の準備を完了しなければなりません。

2 営業時間

出展者は、原則として開場時間中は営業を行わなければなりません。

ただし、実行委員会は運営上の都合で、別の時間を定めることがあります。

3 営業店舗

店舗において営業に必要な設備については、21～22頁 [10 営業施設及び設備の内容] をご参照ください。

4 納付金

出展者は、次の納付金を営業管理本部の銀行口座に納付していただきます。

（1）出展料及び売上納付金

出展料は、営業管理本部から営業施設及び敷地の提供を受け、営業するための納付金です。また、売上納付金は、営業の売上高に対して賦課される納付金です。詳細は、13～17頁 [7 業種別出展条件] をご参照ください。

（2）納付時期及び方法

1) 出展料

出展契約締結後、2月9日（金）までに全額を営業管理本部指定の銀行口座に納付していただきます。

2) 売上納付金

営業管理本部が別に定める期日及び方法により納付していただきます。
（開催期間中）

6 出展（飲食・物販）の基本条件②

5 保証金

出展者は、出展契約の履行を担保するため、保証金を営業管理本部指定の銀行口座に納付していただきます。

(1) 保証金

1店舗 100,000円

(2) 納付時期

出展契約締結後、2月9日（金）までに全額を納付していただきます。

(3) 返還時期

保証金は、出展者が契約の条項を完全に履行した場合は、履行の確認後、30日以内に全額を出展者に返還します。

ただし、利息は付けません。

6 決済方法

出展者は販売代金の決済方法として現金決済に加えて必ず、キャッシュレス決済を導入してください。

尚、販売レジについて営業管理本部が推奨するレジ端末（キャッシュレス決済）の導入をご検討ください。

■スマレジ <https://smaregi.jp/price/standard.php>

■静岡銀行キャッシュレス決済

https://www.shizuokabank.co.jp/corporation/management/cashless/?utm_source=y

※団体、連合体で出店する場合は、期間中を通じて同じレジを使用してください。

7 用役費

会場内において提供される用役（給水、電気、ガス等）を出展者が使用する場合、用役使用料を負担していただきます。 ※但し、里の家（茶売店）を除く
なお、イベント広場を除き、通信の提供は予定されておりません。

8 清掃および廃棄物処理、防鼠・防虫について

(1) 清掃及び廃棄物処理

出展者は責任を持って自己の施設の清掃を行ってください。

また、営業参加に伴い発生する廃棄物（排水を含む）については、原則として営業管理本部では取り扱わないため、各自で持ち帰り適切に処理してください。

6 出展（飲食・物販）の基本条件③

（2）防鼠・防虫

出展者は、自己の管理する施設設備については、防鼠・防虫に努めなければなりません。

9 保険の加入義務

出展者は、営業活動に伴う必要な賠償責任保険、火災保険等に参加してください。尚、加入済みの保険証の写しを営業開始時まで営業管理本部に提出してください。

10 許認可の取得等

出展者は、営業に係る許認可等が必要な場合には、その許認可等を受けるとともに、その写しを営業管理本部に提出しなければなりません。

※関係官庁の許可はそれぞれ相当の期間を要します。

（例）

1）食品衛生法による飲食店営業等の許可

- ①飲食店営業
- ②菓子製造業
- ③アイスクリーム類製造業
- ④乳処理業等

2）期限付酒類小売業の免許

11 禁止事項

出展者は次の行為をすることができません。

（1）目的外使用

営業管理本部から提供を受けた施設または敷地を契約で定められた営業用途以外の目的に使用することはできません。

（2）権利の譲渡

営業管理本部から提供を受けた施設または敷地の全部または一部を使用させ、転貸し、譲渡し、担保に供することはできません。ただし、実行委員会及び営業管理本部の承認を得た場合についてはこの限りではありません。

6 出展（飲食・物販）の基本条件④

（3）指定営業場所以外での営業行為

出展契約で定められた場所以外で営業を行うことはできません。

（4）自動販売機の設置

飲食店舗において自動販売機を設置することはできません。

12 諸規則等の遵守

出展者は次の各号に掲げる規則等をすべて遵守しなければなりません。

（1）関係法令

（2）実行委員会が定める本イベントの「営業参加に関する規則」及びその他諸規則

（3）実行委員会及び営業管理本部が、会場の運営上必要と認めて行う指示

13 契約の解除

実行委員会及び営業管理本部は、出展者が次のいずれかに該当する場合、出展契約締結後においても、前納されているすべての納付金及び保証金を返還することなく、当該出展者との出展契約を解除することがあります。

（1）提出書類の記載事項について、虚偽の記入または故意に記入しなかったことが判明した場合

（2）実行委員会及び営業管理本部が定める諸規則等、契約書の条項及び実行委員会または営業管理本部の指示に従わない場合

14 商品、設備・備品等の管理

会場内は巡回警備を行いますが、出展者が用意する商品、設備・備品等の管理は各自にて行ってください。万一盗難の際の保証・責任は負いません。

7 業種別出展条件

出展者別の詳細条件は、13～17頁 [7 業種別出展条件] をご参照ください。

営業区分	ゾーン名	業種	頁番号
飲食	イベント広場	テイクアウト売店 (コンテナハウス)	13
	イベント広場	テイクアウト売店 (キッチンカー)	13
物販	イベント広場	公式売店	14
	里の家	茶売店	15
	国際庭園入口	農産物関連売店	16
	体験学習館前	花・園芸用品関連売店	17

7 業種別出展条件（テイクアウト売店（コンテナハウス・キッチンカー））

1 趣旨

全国トップクラスの農林水産物の生産を誇る「静岡県の食材」と「花」をテーマとした花博オリジナルメニュー等を提供し、来場者に、食を通じて花博を楽しんでいただくとともに、地域の魅力を発信する。

2 募集内容

・以下の全ての条件を満たすこと。

（1）浜名湖花博2024オリジナルメニューの開発及び販売

静岡県産食材を1品目以上使用し且つ花をテーマとした花博オリジナルメニューを1品以上開発し、提供する。

「花」がテーマの例…エディブルフラワーを使用、花の形を模す、花模様の容器を使用 等

（2）浜名湖花博2024にふさわしい飲食物の提供

浜名湖花博2024にふさわしい飲食物を提供し、来場者の満足度向上を図る。

3 出展に係る経費

（1）営業参加料

・テイクアウト売店（コンテナハウス）1,500,000円（税込）

・テイクアウト売店（キッチンカー） 300,000円（税込）

なお、営業に伴う用役費を別に納めるものとする。

（2）売上納付金

売上高の合計の20%の率を乗じた額とします。

※この場合の売上高とは、消費税を含む商品販売の合計金額とします。

4 仕様

（1）1店舗あたりの面積

・テイクアウト売店（コンテナハウス） 約13㎡

・テイクアウト売店（キッチンカー） 約12㎡

（2）コンテナハウス仕様

図面1 飲食コンテナハウスレイアウトをご参照下さい。

7 業種別出展条件（公式売店）

1 趣旨

静岡県の美しい自然、豊かな食材、歴史に培われた文化、ゆとりのある暮らし空間、活力ある産業等の地域の魅力を反映させた商品を企画調達し、来場者の満足度向上に資する公式売店を運営する。

2 募集内容

・以下の全ての条件を満たすこと。

（1）公式記念品企画調達及び販売体制

浜名湖花博2024にふさわしい公式記念品を企画、調達し、来場者サービスとして十分な販売体制を整える。

（2）静岡県産土産等の企画調達及び販売体制

浜名湖花博2024にふさわしい来場者土産（地域の名産品、花関連、来場者を引きつける商品等）を企画、調達し、来場者サービスとして十分な販売体制を整える。

（3）会場内公式記念品売店の運営及び販売管理

会場内公式記念品売店を運営し、販売管理を行う。

3 出展に係る経費

（1）営業参加料 5,000,000円（税込）

なお、営業に伴う用役費を別に納めるものとする。

（2）売上納付金

売上高の合計の10%の率を乗じた額とします。

※この場合の売上高とは、消費税を含む商品販売の合計金額とします。

4 仕様

（1）面積 約212㎡

（2）コンテナハウス仕様

図面2 公式売店コンテナハウスレイアウトをご参照下さい。

7 業種別出展条件（茶売店）

1 趣旨

静岡県や浜名湖花博会場周辺地域の茶を提供することで、日本一の茶の生産量*を誇る「茶の都しずおか」が持つ魅力を来場者に伝え、継続的な茶の振興機会を提供する。 *令和4年農林水産統計による

2 募集内容

・以下の全ての条件を満たすこと。

(1) 茶葉の販売

静岡県内各地や浜名湖花博会場周辺地域の茶を販売すること。

(2) 茶の提供

静岡県内各地や浜名湖花博会場周辺地域の茶の飲み物を提供すること。

地域の魅力を伝えるお茶請けを用意すること。

(3) 他の出展者とのコラボレーション企画の調整

同会場において予定されている出展者（日本酒関連及び化粧品関連）とのコラボレーション企画を実施すること。

(4) 出展場所の雰囲気との調和

出展場所は、野菜と草花を一緒に楽しむ、優しい雰囲気のパタジェガーデンに面している。会場装飾にあたっては、バラ、ハーブやお茶などで彩られた美しい空間との調和に配慮すること。

3 出展に係る経費

(1) 営業参加料 無料

(2) 売上納付金

売上高の合計の10%の率を乗じた額とします。

※この場合の売上高とは、消費税を含む商品販売の合計金額とします。

4 仕様

(1) 面積 約272㎡

(2) 建物仕様

図面3 茶売店レイアウトをご参照下さい。

※現在、デッキ、庭園の整備を行っています。完成イメージは、図面3-2

【茶売店及び周辺】パタジェガーデン完成イメージをご覧ください。

7 業種別出展条件（農産物関連売店）

1 趣旨

美しい自然と活力ある産業に支えられた、静岡県産の豊富で新鮮な農産物を提供し、来場者に静岡県産食材の魅力を伝えること。

2 募集内容

・以下の全ての条件を満たすこと。

（1）農産物及び農産物の6次産業化商品の販売

静岡県内各地で生産された農産物及び6次産業化商品を販売すること。

3 出展に係る経費

（1）営業参加料 無料

なお、営業に伴う用役費を別に納めるものとする。

（2）売上納付金

売上高の合計の5%の率を乗じた額とします。

※この場合の売上高とは、消費税を含む商品販売の合計金額とします。

4 仕様

（1）面積 約13m²

（2）コンテナハウス仕様

図面4 農産物関連売店コンテナハウスレイアウトをご参照下さい。

7 業種別出展条件（花・園芸用品関連売店）

1 趣旨

花と緑にあふれた環境と先端技術との融合をテーマとする花博で、「花の都しずおか」が持つ魅力を来場者に伝えるとともに、多種多様な花に親しむ機会を提供することで、花と緑にあふれる心豊かな暮らしを提案する。

2 募集内容

・以下の全ての条件を満たすこと。

（1）花き類の販売

静岡県内で生産された花き類を販売すること。

（2）園芸用品の販売

花と緑にあふれる心豊かな暮らしにふさわしい園芸用品を販売すること。

3 出展に係る経費

（1）営業参加料 無料

（2）売上納付金

売上高の合計の5%を乗じた額とします。

※この場合の売上高とは、消費税を含む商品販売の合計金額とします。

4 仕様

（1）面積 約56㎡

（2）屋外芝生スペース

図面5 花・園芸用品関連売店レイアウトをご参照ください。

8 出展（飲食・物販）の申込方法 ①

営業管理本部は、浜名湖花博2024の出展に関する申込を次の要領により受け付けます。

1 申込者の資格

出展者は、個人、法人、組合等の団体又は、それらの連合体のいずれでも申し込むことができます。

ただし、申込者本人又は法人等若しくはその代表者が次の各号に該当する場合は申込をすることができません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人、被補助人及び未成年者
- (2) 破産宣告を受け復権していない者
- (3) 銀行取引停止処分を受けている者
- (4) 懲役又は禁固の刑に処せられ、その執行が終わらない者
- (5) 禁固以上の刑に該当する罪を犯した容疑をもって勾留又は起訴された者で、判決が確定していない者
- (6) 申込業種について3年以内に行政処分を受けた者
- (7) 暴力団員及びこれに準ずる者

2 提出期限及び申込書の提出先

- (1) 提出期限 令和5年11月8日（水） 23：59
- (2) 提出先 浜名湖花博2024営業管理本部 電子メールアドレス（e mail）
hamanahanahaku2024@fujinokuni-shizuoka.com

3 提出方法

書類の提出は、電子メールに限ります。（提出書類は電子メールに貼付）

※郵送での応募は受け付けません。

※提出書類には必ずパスワードをかけ、パスワードを別メールにて送付してください。

8 出展（飲食・物販）の申込方法 ②

4 提出書類

以下の書類を各1通提出してください。

(1) 出展申込時における提出書類

- ①出展申込書・・・・・・・・様式－1
- ②出展提案書・・・・・・・・様式－2
- ③申立書・・・・・・・・様式－3
- ④誓約書・・・・・・・・様式－4
- ⑤代表者の本人確認書類・・様式－5
- ⑥構成員届出書・・・・・・・・様式－6 ※連合体で申し込む場合のみ提出
- ⑦商業登記簿謄本の写し ※法人のみ提出
- ⑧令和4年度 納税証明書（法人税、法人事業税、法人住民税）の写し
※法人のみ提出
- ⑨令和4年度 納税証明書（申告所得税、事業税、住民税）の写し
※団体・個人のみ提出
- ⑩現在行っている営業に関する許可証又は登録証の写し
- ⑪キッチンカー車検証、PL保険証の写し ※キッチンカー出展のみ提出

(2) 出展内定後の提出書類

1) 法人の場合

- ①従業員一覧表＋その全員の身分証明書

2) 個人の場合

- ①住民票記載事項証明書または住民票抄本
- ②従業員一覧表＋その全員の身分証明書

3) 団体の場合

- ①住民票記載事項証明書または住民票抄本（代表者）
- ②協定書、定款、これに類する規約等
- ③従業員一覧表＋その全員の身分証明書

4) 連合体の場合

構成員の代表者について上記1) から3) にあてはまる書類をご提出ください。

8 出展（飲食・物販）の申込方法 ③

5 申込書の記入方法

申込店舗については、7頁 [5 公募対象施設] により、希望する業種を記入してください。

6 特記事項

- (1) 申込書類は一切返却しません。
- (2) 申込書類については、資格審査のみに使用し、実行委員会及び営業管理本部の責任においてその秘密を保持します。
- (3) 1社につき複数の店舗に申し込む場合は、1店舗ごと個別に出展申込書類一式をご提出ください。

7 質疑についての問合せ方法

質疑については、27頁の「質疑書」でのみ受け付けます。

添付の質疑書を営業管理本部まで電子メール（e mail）にて送信してください。

(1) 電子メールアドレス

hamanahanahaku2024@fujinokuni-shizuoka.com

(2) 質疑受付期間

令和5年10月18日（水）～11月1日（水）

9 出展（飲食・物販）の決定方法

1 出展者の決定

(1) 実行委員会及び営業管理本部は、別に設置する営業参加資格審査委員会において、実行委員会で設定した営業参加資格審査基準に基づき、厳正な書類審査を行い、出展者を決定いたします。

また、必要に応じて、ヒヤリングを行います。

なお、審査結果及び選考の理由のお問い合わせについては、一切お答えしません。

(2) 実行委員会及び営業管理本部は、営業店舗ごとに展覧者を決定し、店舗等の位置は出展決定後、商品 MD（メニュー、取扱品目）により実行委員会及び営業管理本部が決定します。

なお、店舗の位置の希望、変更は一切受け付けません。

(3) 出展の決定を受けた者のうち、18～19頁 [8-4 提出書類] に規定する(2)の書類を期限までに提出できなかった者、あるいは記載事項が相違した者は決定を取り消すことがあります。

2 出展申込者への通知

選考結果については、すべての申込者にその旨を電子メールで通知します。

3 契約

営業管理本部は、本頁 [9-1 出展者の決定方法] により決定した出展者と出展契約を締結します。

10 営業施設及び設備の内容①

1 営業管理本部が出展者に提供する施設及び設備の概要

(1) 建設工事

営業管理本部は、該当する営業施設に対し、営業に必要な内装・設備、什器、備品類の設置を除く店舗施設を用意します。

※但し、花・園芸用品関連売店を除く。

※コンテナハウスの引き渡しは、2月末～3月初旬を予定しております。

(2) 設備工事

営業管理本部は、それぞれの店舗施設について概ね以下の通り用意致します。

詳細は、30～35頁 [図面1～5] をご確認ください。

営業区分	ゾーン名	業種	設備
飲食	イベント広場	テイクアウト売店 (コンテナハウス)	・給水 ・排水タンク (20リットル×2) ・電気 ・ガス
	イベント広場	テイクアウト売店 (キッチンカー)	・電気
物販	イベント広場	公式売店	・電気
	里の家	茶売店	・給湯室 ・電気
	国際庭園入口	農産物関連売店	・電気
	体験学習館前	花・園芸用品関連売店	—

2 出展者が自己の負担において行う建築及び設備工事

(1) 出展者が自己の負担で行っていただく工事の主なものは次の通りです。

①店舗の装飾・内装工事

・店舗外に施す装飾等は景観の統一を図る上で制限をさせていただくことがあります。

②その他営業のために必要な諸設備および備品取り付け

(2) 出展者は、イベント開会日の10日前までに必要な内装、その他工事を行い、営業の準備を完了してください。

10 営業施設及び設備の内容②

3 施設の維持管理

出展者は、営業施設を善良な管理者の注意をもって管理していただきます。また、出展者は、自己に貸与された営業施設を変更又は修理しようとするときには、事前に所定の様式により営業管理本部に届け出て営業管理本部の承認を得ていただくことが必要です。なお、営業施設の維持、変更又は修理に関して、営業管理本部と出展者の費用負担区分は次の通りです。

(1) 営業管理本部から貸与された施設

①営業管理本部の負担する費用

- 1) 営業管理本部側の事情による建物主体の改良工事に要する費用
- 2) 営業施設の自然損耗によるものとして営業管理本部が認めたもの

②出展者の負担する費用

営業管理本部が負担する費用以外で営業施設の維持又は修理に要する費用

③営業施設の修理・変更工事届

出展者は、承認を受けた営業施設について修理、変更を行おうとするときは、その旨を前もって営業管理本部に届け出るものとします。

営業管理本部は、その内容を審査し適切と認める場合は条件を付して許可します。なお営業管理本部は、出展者の行う施設の維持及び修理が不十分であると認められた場合は、出展者の負担において、当該施設の改良を指示することがあります。

4 原状復旧

(1) 営業管理本部から貸与された営業施設

営業管理本部の指示に基づき、会期終了後 10日以内に、自己の設置した設備、備品等一切を撤去し、施設の貸与を受けた時と同じ状態に復旧し、営業管理本部に返還していただきます。

返還時には営業管理本部が立会検査を行い、損傷のある場合は損料をいただきます。

11 運営に関する留意事項①

会場内における営業行為については、実行委員会の定める「営業参加に関する規則」及び指示等のほか、次のものに従っていただきます。

1 販売品目

販売品目及び販売価格については、営業管理本部に事前に申請し承認されたもののみ販売が可能です。変更及び削除する場合も、同様に事前の申請と承認が必要となります。また、飲料の販売については、銘柄が指定となる場合があります。

2 消費税等の徴収義務について

出展者は、消費税及び地方消費税を法の定めるところに従い、利用者から徴収していただきます。

3 売上金について

出展者は、営業管理本部が定める売上金取扱要領に従っていただきます。

売上金取扱要領に関する主な内容

- (1) 売上の都度、金銭登録機（レジスター）に売上高を記録し、かつ会計帳簿を整理すること。
※レジスターは金銭登録機記録紙（ジャーナル）に日時が入るものとする。
- (2) 営業の売上高に関する報告書（×時の精算票を貼付）及びジャーナルを営業管理本部が別に定める時間に毎日提出すること。
- (3) クレジットカードによる決済を行う場合、売上金は当日の売上として報告すること。
- (4) 売上高を正確に報告すること。
- (5) 所定の売上納付金は営業管理本部の指定する金融機関の口座へ別途定める期日までに振込みをすること。なお、振替手数料は、出展者の負担とする。

11 運営に関する留意事項②

4 従業員管理について

出展者は、自己の営業施設の従業員に対し、次に定める従業員管理を行わなければなりません。

なお、出展者は、従業員の行為に対し、一切の責任を負っていただきます。

(1) 名簿の提出

出展者は、営業の開始に先立って、従業員名簿（氏名・生年月日・住所等）を営業管理本部に提出していただきます。

(2) 健康診断書等の提出

飲食出展者は、従業員に対し営業開始前に健康診断、また月1回の検便を行なわせることとし、その結果を遅滞なく営業管理本部に提出しなければなりません。

(3) 衛生保持

飲食出展者は、衛生保持のため、次の点に留意していただきます。

①従業員を作業用の衣服、履物のままでみだりに営業施設外へ出さないこと。

②作業中は、清潔な外衣、帽子等を着用し、身体、被服の衛生保持に努めさせること。

③作業前及び用便後は、保健所の指導に基づき手指の洗浄及び消毒を行うこと。

④作業所内で喫煙、放痰等衛生上支障のある行為はしないこと。

(4) 安全管理

出展者は、従業員の安全について万全の配慮をしていただきます。

(5) 応接態度

出展者は、従業員の応接態度に対し留意し、サービスの徹底を図るよう指導に努めていただきます。

(6) 業務入場証の掲示

出展者は従業員に必ず業務入場証（スタッフパス）を付けさせてください。

(7) その他

来場者用施設を利用する場合は、来場者優先であることを心がけ、作業用の衣服が容易に判ることの無いように配慮してください。通門や駐車場利用、サービス規律等は別に指示します。

11 運営に関する留意事項③

5 食品衛生について

出展者は、所轄の保健所と営業管理本部の指示に従い、食品衛生に注意して営業を行っていただくとともに、食品衛生責任者を営業管理本部に対し届け出ていただきます。

6 警備・防災対策について

出展者は営業管理本部の指示に従うとともに、警察、消防及び実行委員会警備員に協力しなければなりません。

7 広告行為について

出展者が行う広告については、「営業参加に関する規則」及び営業管理本部が別に定める規定を遵守していただきます。

8 マーク等の使用について

出展者は、本イベントのロゴタイプ及びシンボルマーク並びにPRキャラクターの使用を希望する場合、マーク等使用許可申請書を事前に実行委員会に提出し承認を得なければなりません。また、販売を目的とする商品への使用の場合は、実行委員会事務局に申請し一般商品と同様の諸手続が必要になります。

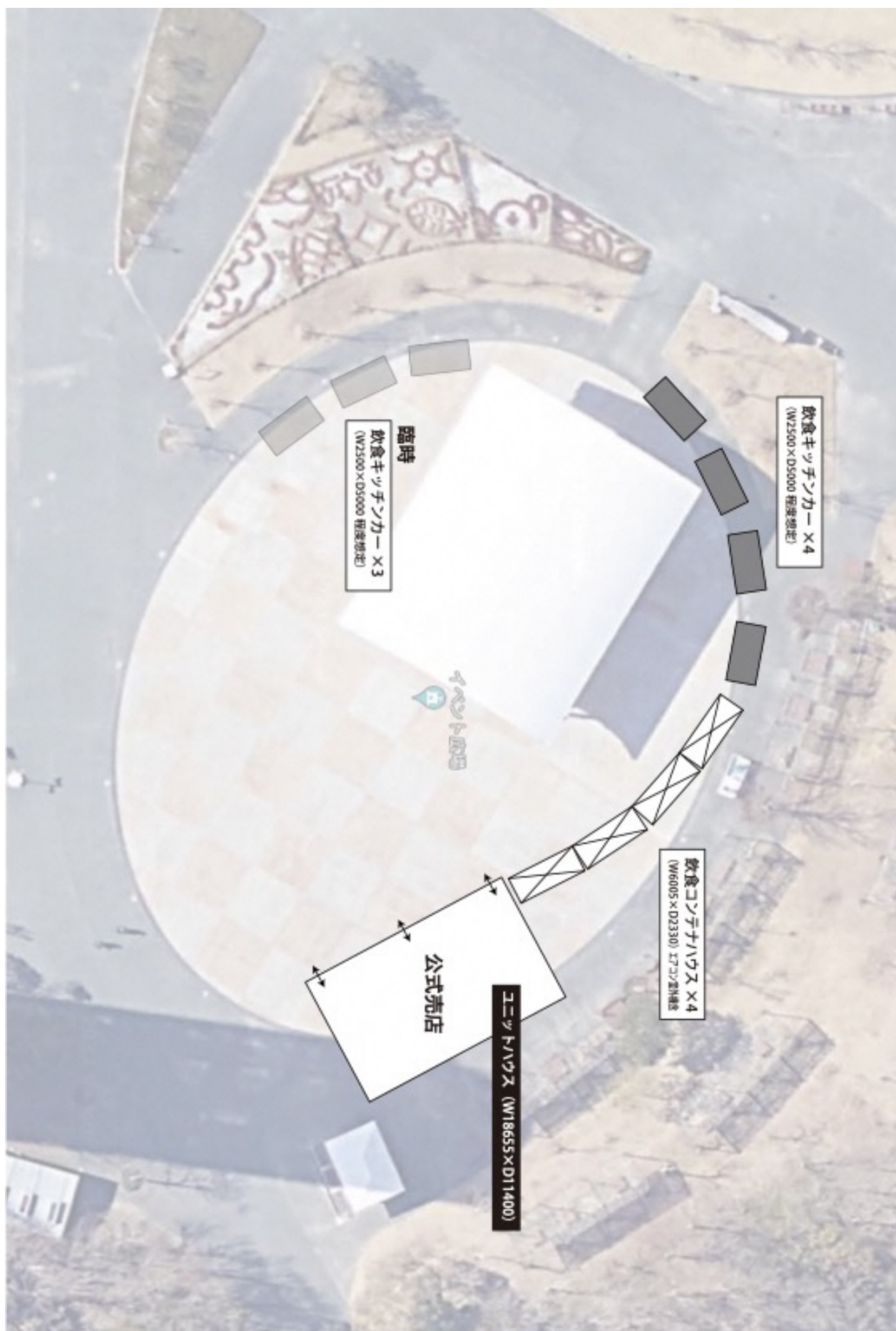
9 計画変更に関する営業管理本部の権利の留保

- (1) 本要項は、令和5年10月18日現在の時点のものであり、将来若干の変更が行われることがあります。
- (2) 実行委員会及び営業管理本部は、入場者予測の大幅な変更が生じても一切の責は負いません。

10 浜名湖花博 2024 の中止等

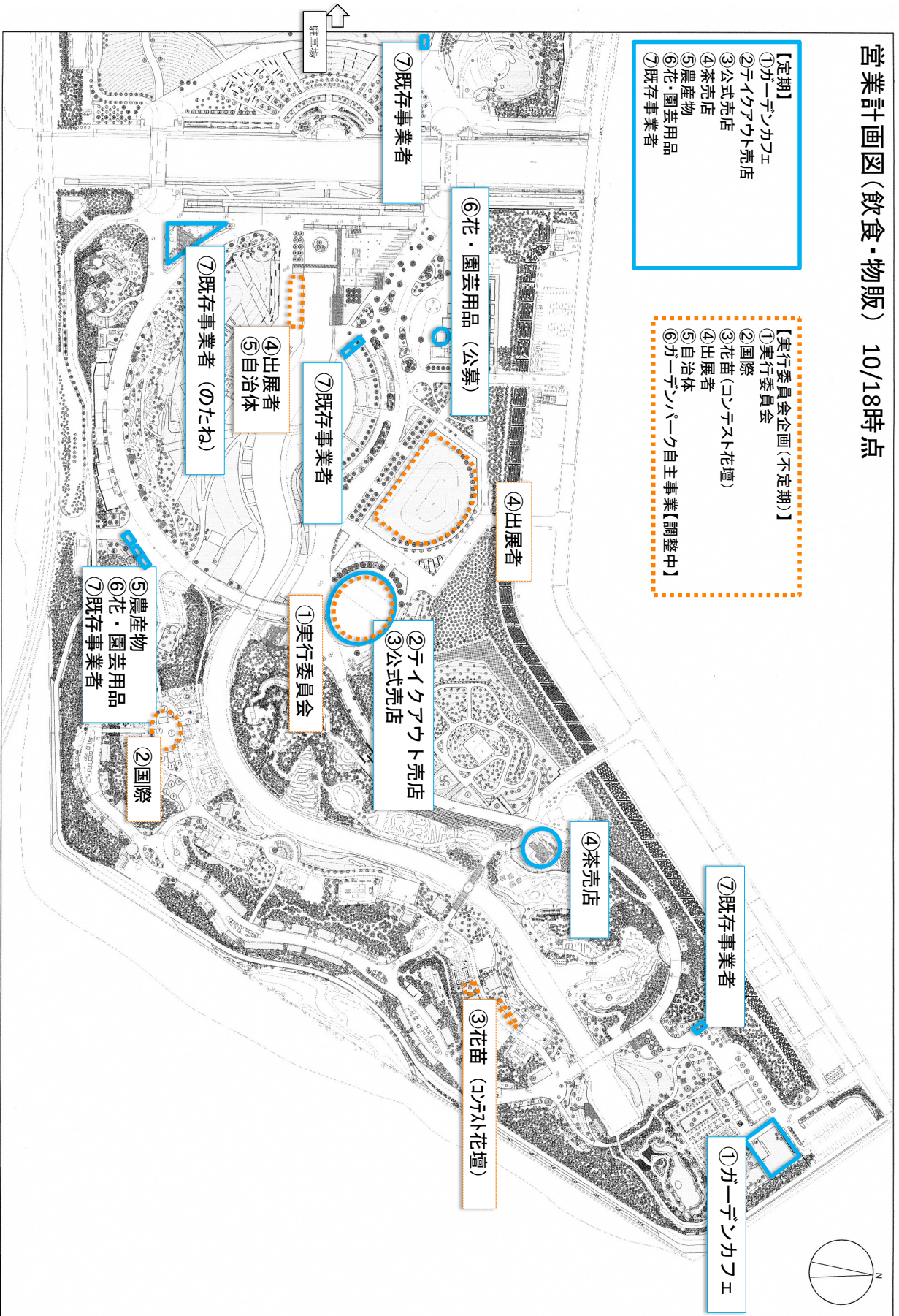
- (1) 実行委員会は、不可抗力により浜名湖花博 2024 の全部若しくは一部の中止、又は期間の変更を行うことがあります。
- (2) 中止に伴う損失の補償等については、実行委員会は一切の責任を負わないものとしします。

【資料1】 イベント広場 配置図



【資料2】 営業計画図（飲食・物販）

営業計画図（飲食・物販） 10/18時点



- 【定期】
- ① ガーデンカフェ
 - ② テイクアウト売店
 - ③ 公式売店
 - ④ 茶売店
 - ⑤ 農産物
 - ⑥ 花・園芸用品
 - ⑦ 既存事業者

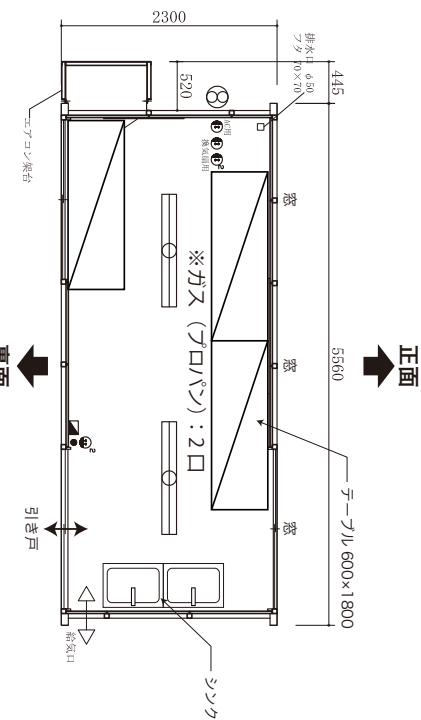
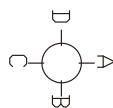
- 【実行委員会企画(不定期)】
- ① 実行委員会
 - ② 国際
 - ③ 花苗 (コナスタ花壇)
 - ④ 出展者
 - ⑤ 自治体
 - ⑥ ガーデンパーク自主事業【調整中】

1 : 2500

図面 1 【飲食】 コンテナハウスレイアウト

飲食コンテナハウスレイアウト Scale=1/50

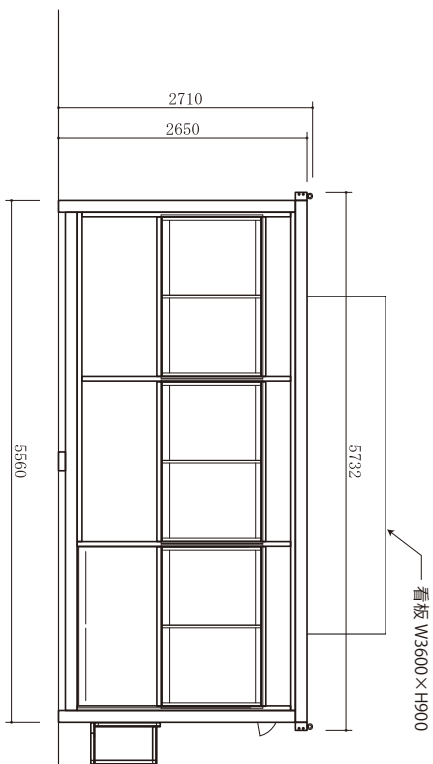
図面 1



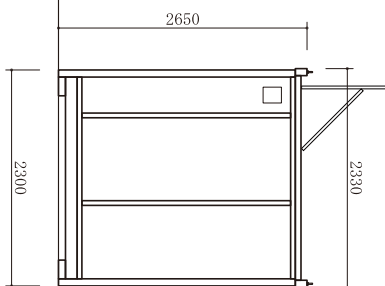
GALIA40A (エアコン仕様) 仕様書

<ul style="list-style-type: none"> - 分類 - 単体型ハウス
<ul style="list-style-type: none"> - 仕様 - 標準幅 2000mm (幅) × 2980mm (奥行) 天井高 = 2000mm 外法面高 = 2170mm (1.8 9F)
<ul style="list-style-type: none"> - 主要構造体 - 軽鋼骨型鋼管溶接継ぎ構造 仕上り 防錆塗装 1 回塗り、50μ 1 回塗り
<ul style="list-style-type: none"> - 屋根材 - ガルバリウム鋼板 0.35mm アクリル樹脂コーティング 8kg/巻品
<ul style="list-style-type: none"> - 壁材 - ウレタンフォーム 厚板 0.2mm (40部) 断熱材 25mm

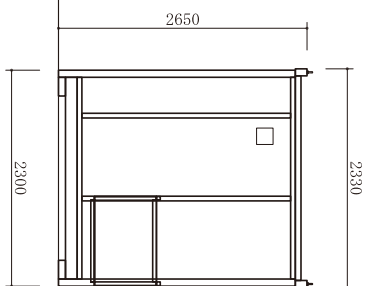
<ul style="list-style-type: none"> - 天井 - 野地板張仕
<ul style="list-style-type: none"> - 床材 - 亜鉛板 12mm (クレー)
<ul style="list-style-type: none"> - 器具 - 吊钩引戸 W1094×H1810 窓サッシ W1094×H955
<ul style="list-style-type: none"> - 建設資材 - 主30A 4.50M×3 副30M 2.9M 主40B 33M×2424式 2.9M 副40B 2.9M 1.2M 主50M 4.50M×3 副50M 2.9M 1.2M 断熱材 100mm 断熱材 25mm 断熱材 100mm
<ul style="list-style-type: none"> - 他 - 給気口・排水口・打込板 2.9M エアコン・集気台・室内機 下地
<ul style="list-style-type: none"> - オプション - 断熱材付器具 断熱材付器具



A面立面図 【正面図】

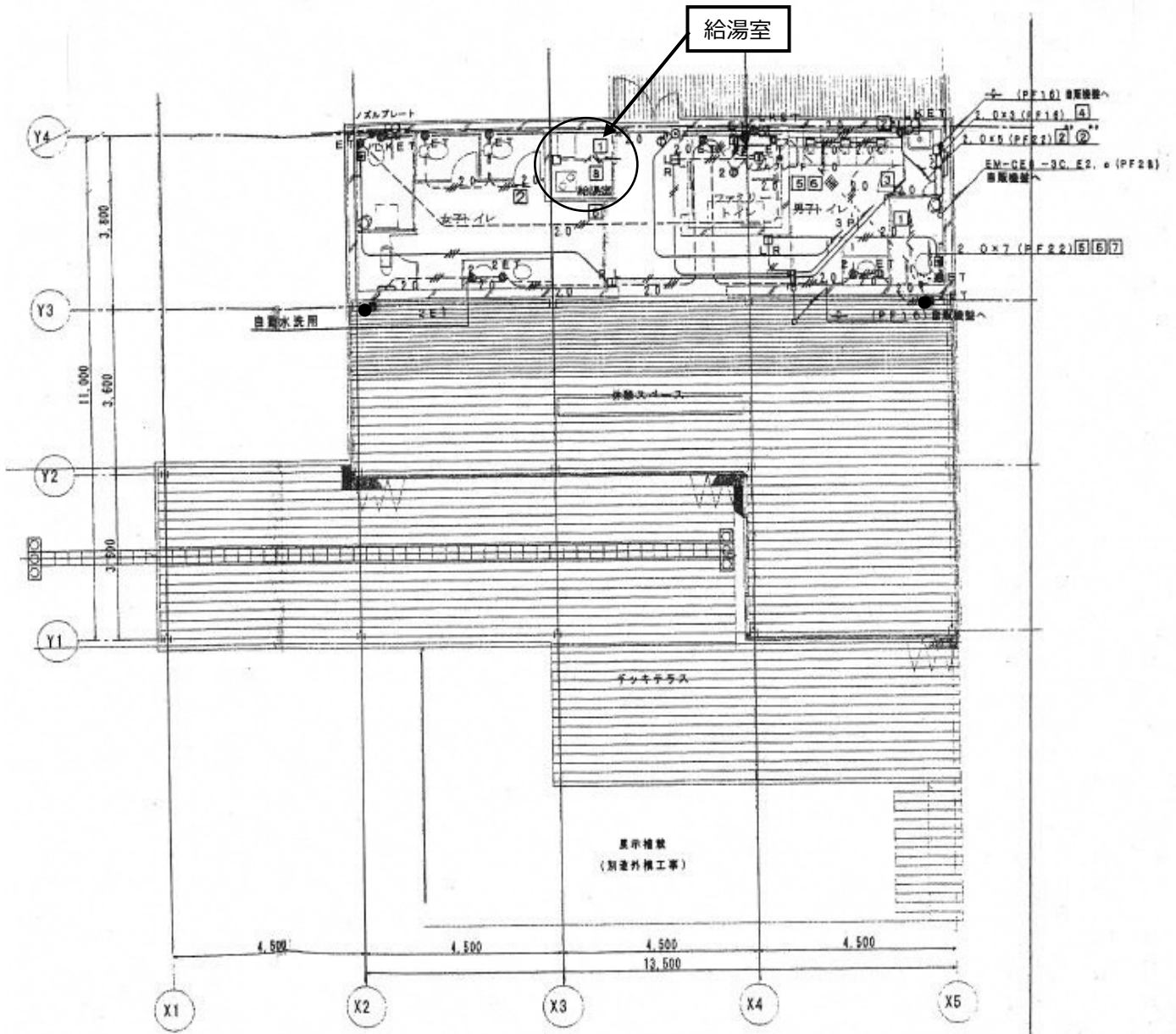


B面立面図



D面立面図

図面 3 【茶売店】 レイアウト



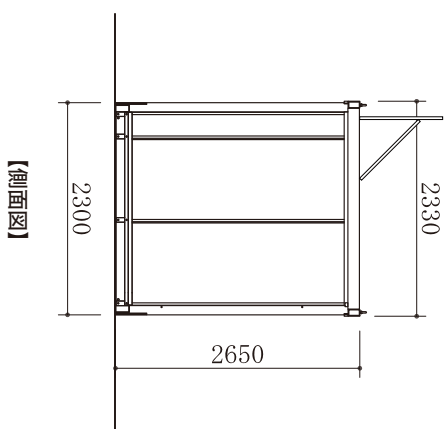
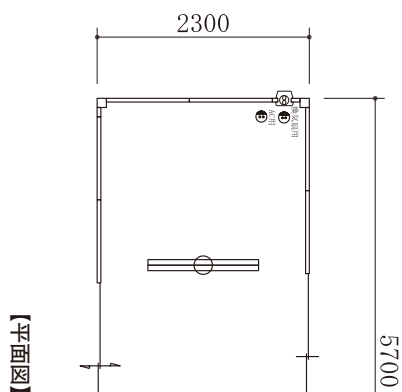
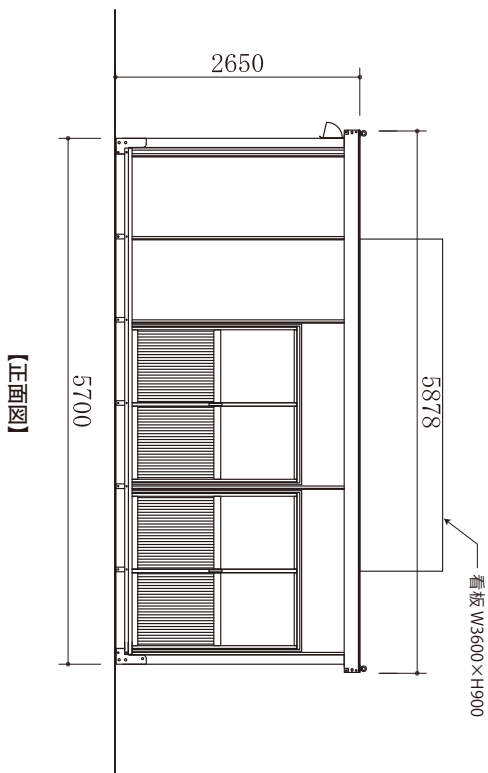
コンセント・通信設備 配線図 S=1/100

- 設備
- ・コンセント●…2カ所
 - ・給湯室
 - ・トイレ

図面 3-2 【茶売店及び周辺】ポタジェガーデン完成イメージ



図面 4 【農産物関連売店】 コンテナハウスレイアウト



農産物直売所コンテナハウスレイアウト Scale=1/50

図面 3

GAMA04A(エアコン仕様)仕様書

<ul style="list-style-type: none"> 分棟 単体コンテナ 	<ul style="list-style-type: none"> 天井 野地取付
<ul style="list-style-type: none"> 屋根 W=5560×D=2300×H=2650 天井高=2300 外法屋根=12.7m(3.8 坪) 	<ul style="list-style-type: none"> 垂壁合板 12mm (ｸﾞｰｰ)
<ul style="list-style-type: none"> 主梁構造体 軽鋼骨筋コンクリート構造 柱上寸 防錆処理100倍り、S90 110倍り 	<ul style="list-style-type: none"> 建具 W1094×H1180 窓サッシ W1094×1055
<ul style="list-style-type: none"> 屋根材 ガルバリウム鋼板 0.35mm 8kg/巻品 ステンアルミニウムﾌﾟﾛﾌｧｲﾙ 8kg/巻品 	<ul style="list-style-type: none"> 電気材料 E20A 4.90A×3 E20B 4.29A×3 E20C 3.68A×3 照明 20W 26所 換気扇取付16所 コンセント エアコン取付16所 換気扇 φ 150mm
<ul style="list-style-type: none"> 骨材 亜鉛メッキカーボナー 0.3mm (両面) 断熱材 25mm 	<ul style="list-style-type: none"> 他 給気口・排気口・封打合板 2ヶ所 給気口・案内・取付取付取付 コンテナ案内・取付取付取付
<ul style="list-style-type: none"> 骨材 亜鉛メッキカーボナー 0.3mm (両面) 断熱材 25mm 	<ul style="list-style-type: none"> エアコン 階段取付取付取付 取付取付取付

図面 5 【花・園芸用品関連売店】レイアウト

